

COMUNE DI MONTE SANT'ANGELO

INFO POINT MONTE SANT'ANGELO
LARGO ROBERTO IL GUISCARDO
+39 0884562062
infopoint@turismomontesantangelo.it
www.facebook.com/infopointMonteSantAngelo

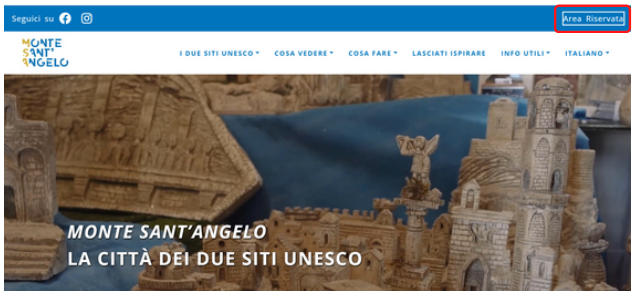
MONTE SANT' ANGELO

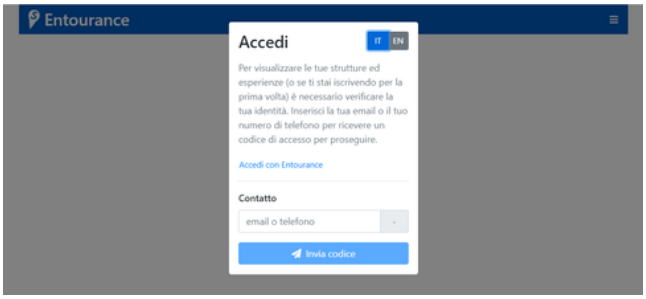


ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

EFFETTUA IL LOGIN TRAMITE IL TUO INDIRIZZO EMAIL O NUMERO DI TELEFONO

Entra nel portale del turismo del comune di Monte Sant'Angelo e spostati in alto a destra nella sezione «Area Riservata». Cliccando si aprirà una schermata di Login dove sarà necessario innanzitutto accettare i cookie tecnici dopodichè inserire la propria email od il proprio numero di cellulare e premere «Invia codice». Attenzione: è importante inserire un contatto facilmente accessibile, in quanto su questo indirizzo verrà inviato di volta in volta il codice di accesso all'account.





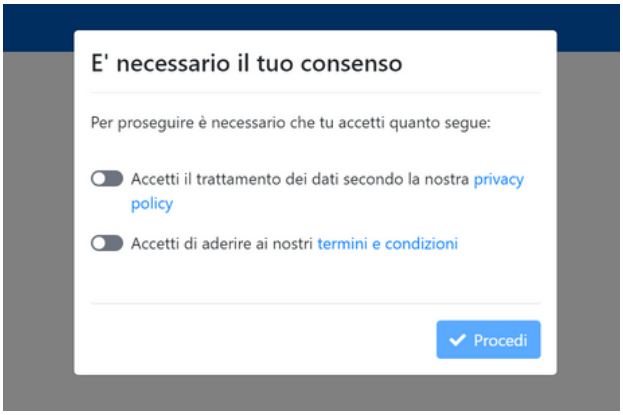


ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

INSERISCI IL CODICE DI VERIFICA

Dopo aver ricevuto il codice via email o messaggio SMS, inseriscilo nello spazio vuoto nella schermata «Accedi» e clicca «Verifica». Attenzione: se non è arrivato il codice via email, controlla la cartella spam. Durante il primo accesso sarà necessario anche accettare il trattamento dei dati personali ed i termini e condizioni della piattaforma, cliccando sulle spunte e premere poi «Procedi».



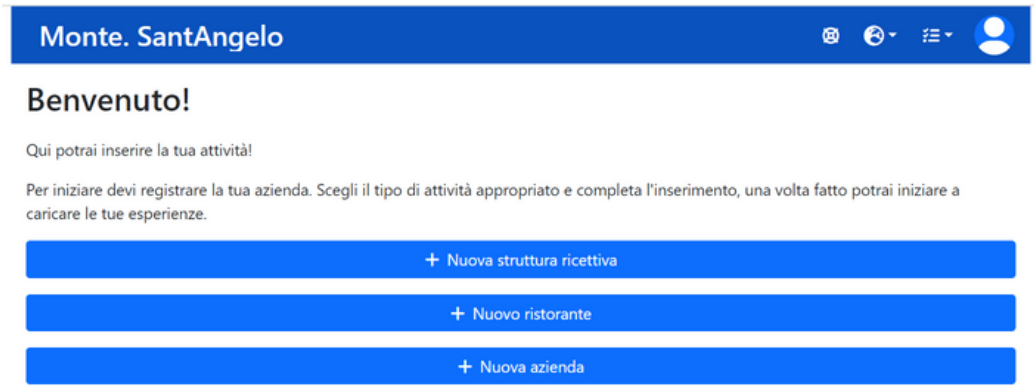




IL PRIMO ACCESSO

REGISTRA LA TUA ATTIVITÀ

Dopo il primo accesso il tuo profilo si mostrerà come sotto e avrai la possibilità di registrare il tuo ristorante cliccando su «Nuovo Ristorante». Se sei il proprietario anche di una struttura ricettiva, dovrai registrare anche quella cliccando su «Nuova Struttura Ricettiva».

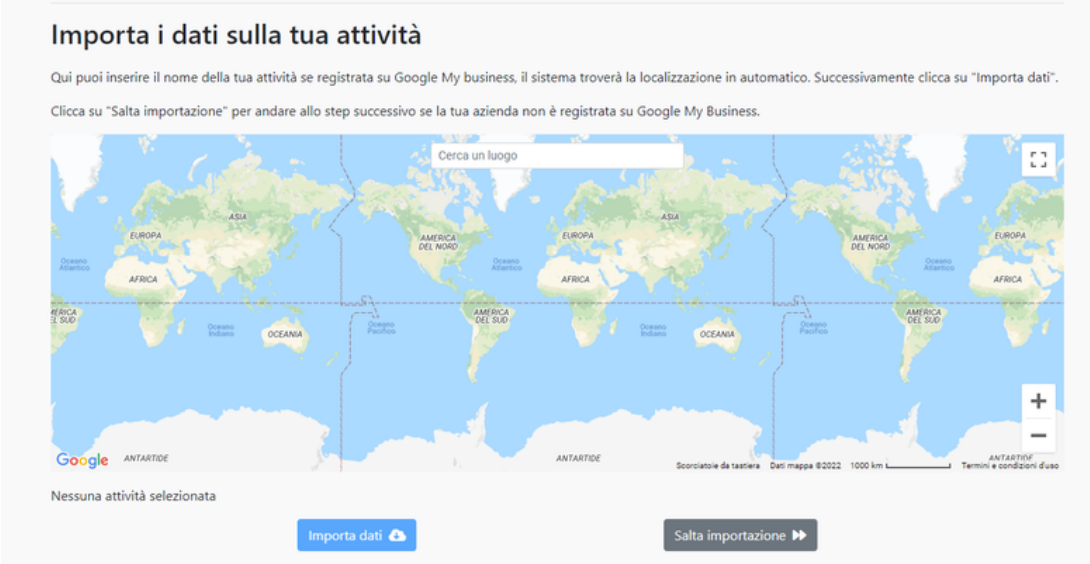




PER LA RISTORAZIONE

1. IMPORTA I TUOI DATI

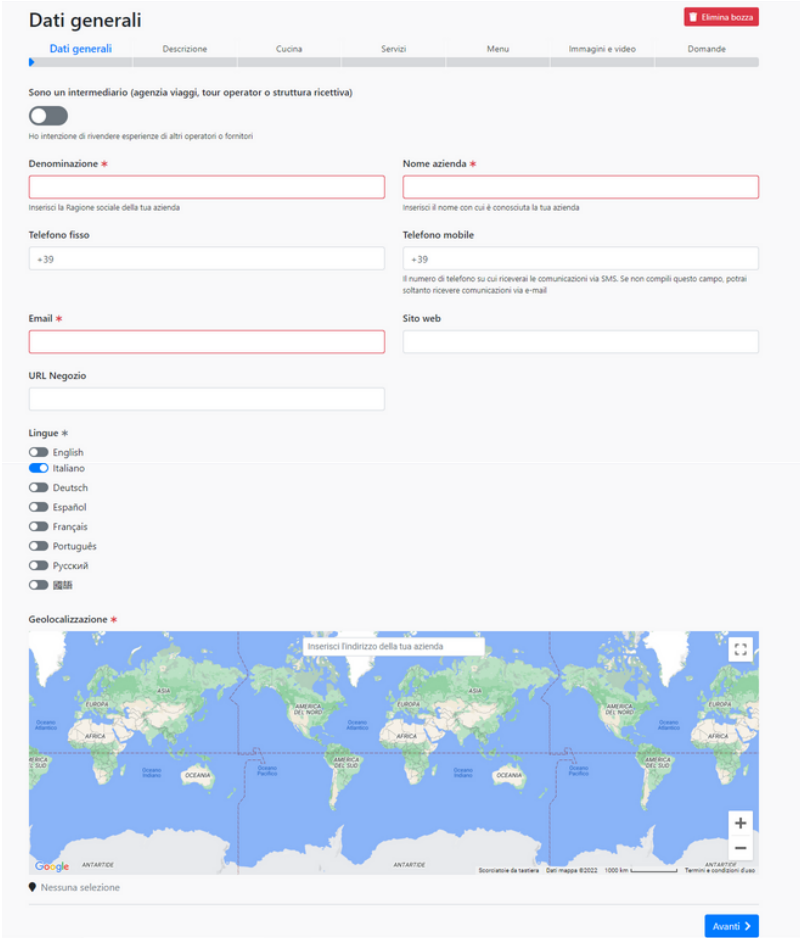
Se la tua attività è già presente su Google, puoi importare le informazioni principali in maniera facile e diretta utilizzando la barra di ricerca e cliccando su «Importa dati» altrimenti scegli «Salta importazione».





2. CONTROLLA E INSERISCI I TUOI DATI

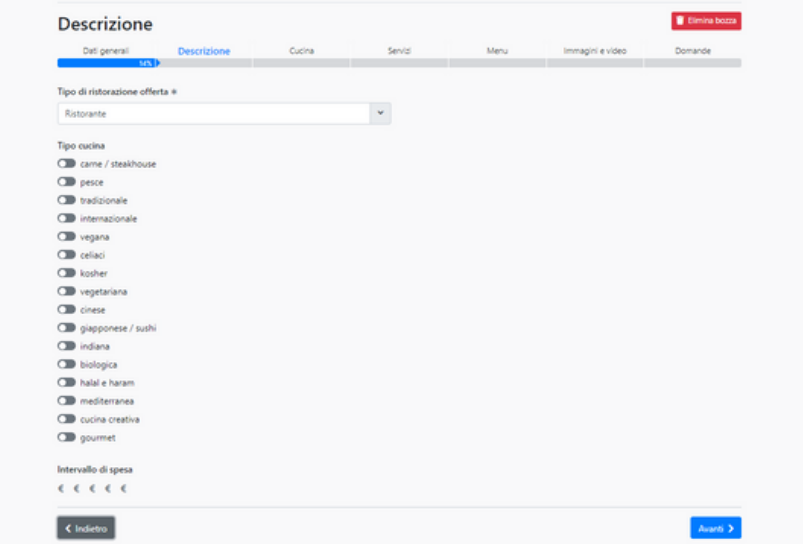
Controlla che l'importazione dei dati da Google sia corretta altrimenti compila manualmente i dati generali della tua attività, compresa la geolocalizzazione, inserendo nel rettangolo bianco l'indirizzo del tuo locale e selezionando nel menu a scorrimento di Google la localitá corretta. Nella sezione « Lingue », scegli le lingue parlate dal personale, tenendo conto del fatto che nei passaggi successivi sará richiesto di scrivere una descrizione dell'azienda in ciascuna di esse.





3. DEFINISCI LA TUA OFFERTA GASTRONOMICA

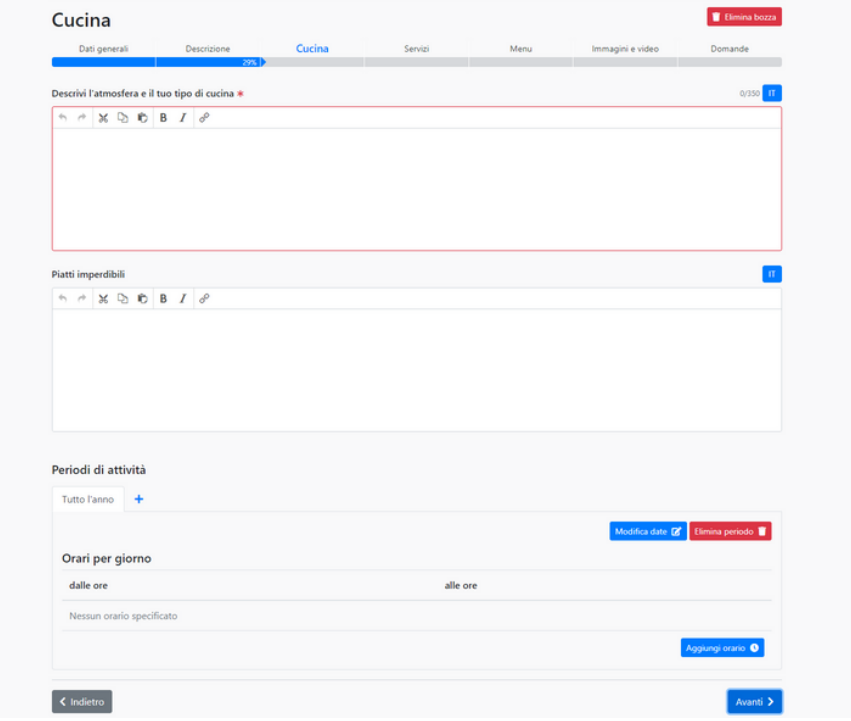
Nella sezione «Descrizione», scegli dal menu a tendina la categoria corrispondente al locale in corso di registrazione. Nella sezione «Tipo cucina», scegli lo stile culinario offerto dal locale, cliccando sulle apposite spunte In questa pagina è anche possibile fornire un'indicazione del livello dei prezzi del locale, nella sezione «Intervallo di spesa».





4. INSERISCI UNA BREVE DESCRIZIONE

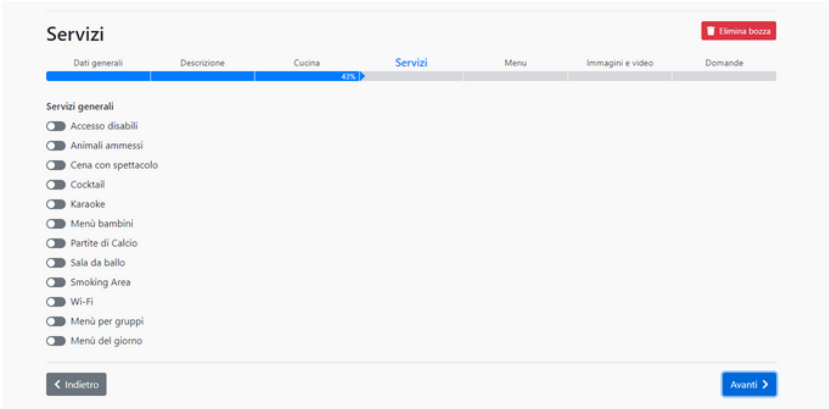
Nella sezione «Cucina», è possibile sia scrivere una presentazione generale del locale, sia descriverne i migliori piatti. Le descrizioni devono essere tradotte in ciascuna delle lingue parlate dallo staff, ed inserite nella sezione linguistica corrispondente, cliccando sulle etichette con le sigle delle lingue (es IT, EN). Importante in questa sezione è anche inserire il periodo di attività in modo da poter ricevere prenotazioni solo nei periodi specificati.





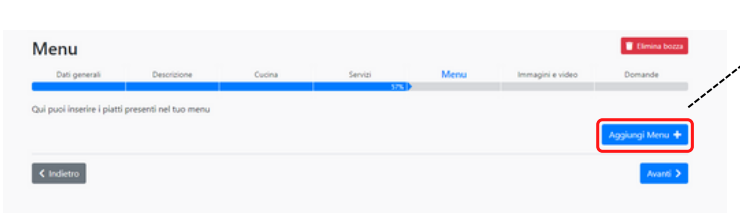
5. AGGIUNGI I SERVIZI

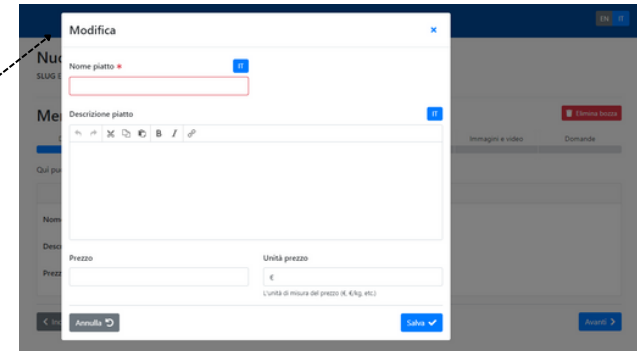
Aggiungere i servizi accessori offerti dalla tua attività ti aiuterà a raggiungere tutti quei cienti con esigenze particolari. Per farlo basta selezionare le spunte corrispondenti.



6. AGGIUNGI IL MENU

Nella sezione «Menu», è possibile aggiungere tutti i piatti offerti dal ristorante. Cliccando su «Aggiungi Menu» si aprirà una finestra dove andranno aggiunte tutte le informazioni del piatto: il nome, la descrizione, il prezzo e l'unità di misura del prezzo. Al termine sarà necessario cliccare su «Salva» e ripetere il processo per tutti i piatti che si vogliono aggiungere. Il nome del piatto e la descrizione andranno tradotte nelle lingue selezionate all'inizio dell'inserimento della struttura ed inserite nella sezione linguistica corrispondente, cliccando sulle etichette con le sigle delle lingue (es IT, EN).

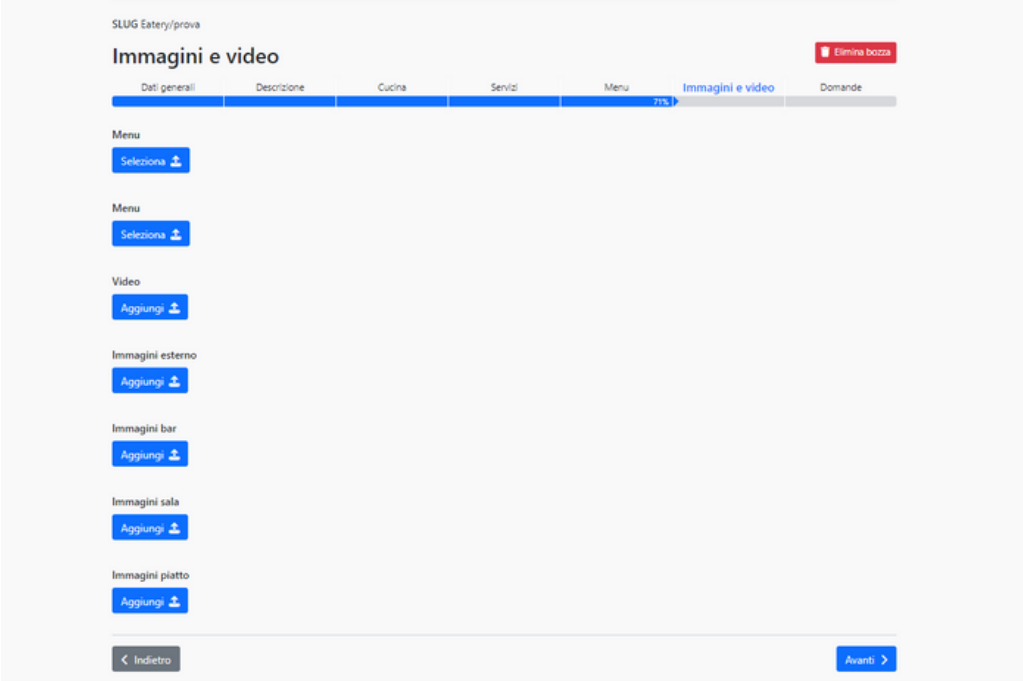






7. AGGIUNGI LE FOTO E I VIDEO

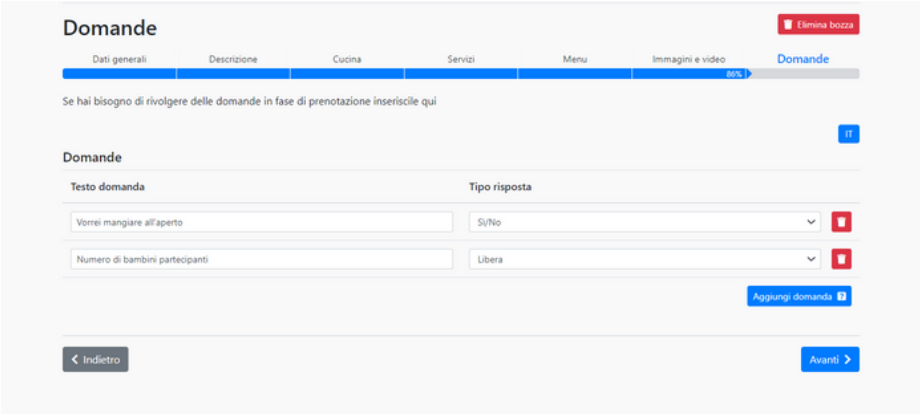
Nella sezione «Immagini e video», aggiungi i file multimediali necessari a rappresentare al meglio il locale. Assicurati che le immagini siano di buona qualitá (es non sgranate, il locale sia ben visibile, ecc.).





8. INSERISCI DEI QUESITI CHE VUOI PORRE ALL'UTENTE IN FASE DI PRENOTAZIONE

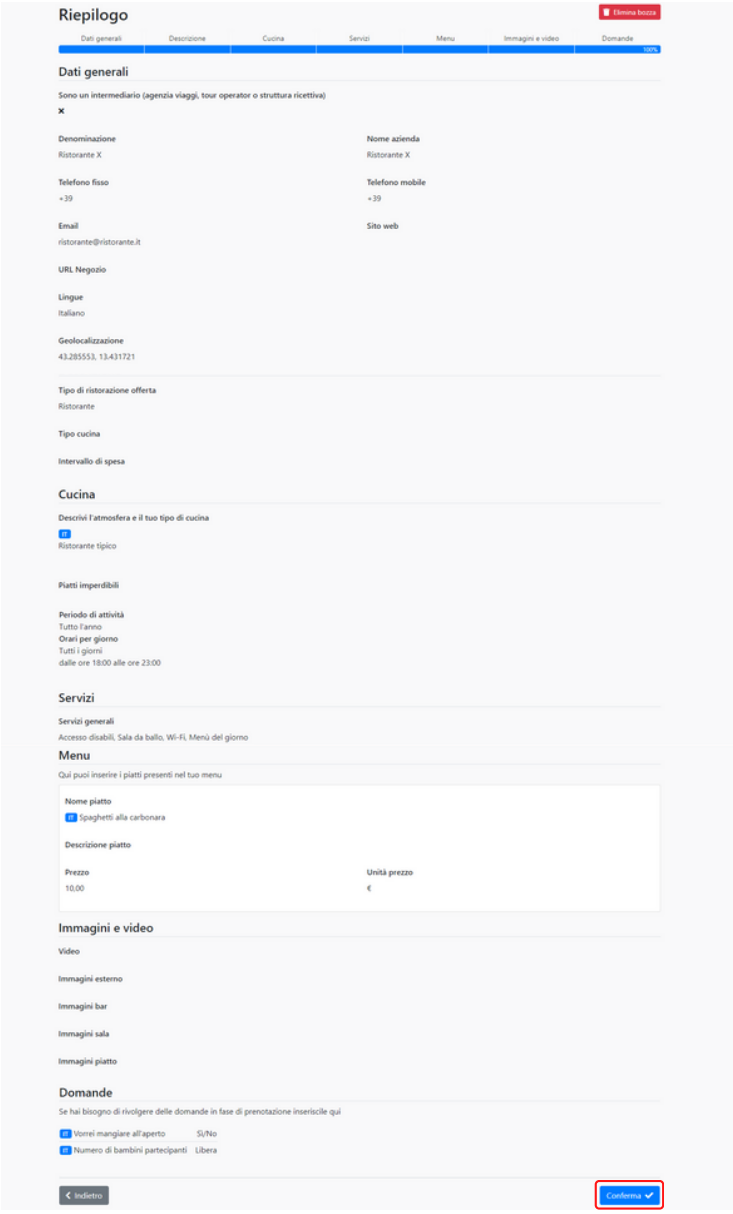
Nell'ultima sezione chiamata «Domande», hai la possibilità di inserire eventuali richieste di informazioni per gli utenti che prenotano. Ad esempio, nel caso volessi sapere se il cliente preferisce mangiare all'aperto nel «Testo domanda» andrà scritto "Vorrei mangiare all'aperto" e selezionare nel menu a tendina del «Tipo risposta» l'opzione «Si/No». Se invece vorresti sapere il numero di bambini per una prenotazione, nel «Testo domanda» andrà scritto "Numero bambini partecipanti" e selezionare nel menu a tendina del «Tipo risposta» l'opzione «Libera», in modo da dare all'utente la possibilità di scrivere la propria risposta. Il tasto rosso a destra permette di cancellare la domanda inserita mentre, il tasto «Aggiungi domanda» da la possibilità di inserirne una nuova. Le domande andranno tradotte nelle lingue selezionate all'inizio dell'inserimento della struttura ed inserite nella sezione linguistica corrispondente, cliccando sulle etichette con le sigle delle lingue (es IT, EN).





9. CONTROLLA CHE I DATI SIANO CORRETTI

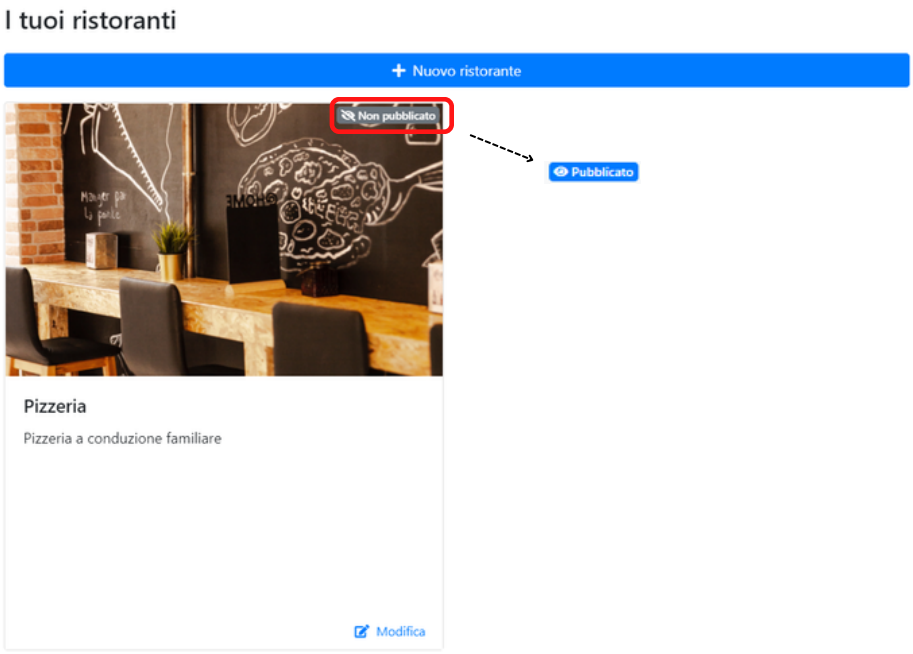
Nella sezione «Riepilogo», puoi controllare che le informazioni del locale siano corrette. In tal caso clicca su «Conferma» per terminare la procedura di registrazione della struttura.





10. LA TUA AZIENDA È STATA REGISTRATA

Dopo aver seguito tutti questi passaggi la vostra azienda sarà caricata automaticamente nel portale e dovrete solo attendere che gli amministratori la pubblichino in modo da essere visibile e poter iniziare a ricevere le prenotazioni. Lo status della richiesta di registrazione è visibile in alto a destra nell'anteprima della struttura. Una notifica di pubblicazione verrá anche inviata all'email usata per ricevere il codice in fase di registrazione In alternativa, se ti sei registrato sulla piattaforma utilizzando il tuo numero di cellulare, riceverai un SMS sullo stesso.

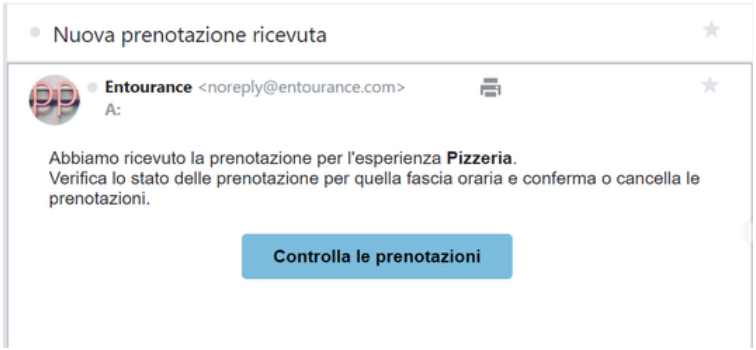




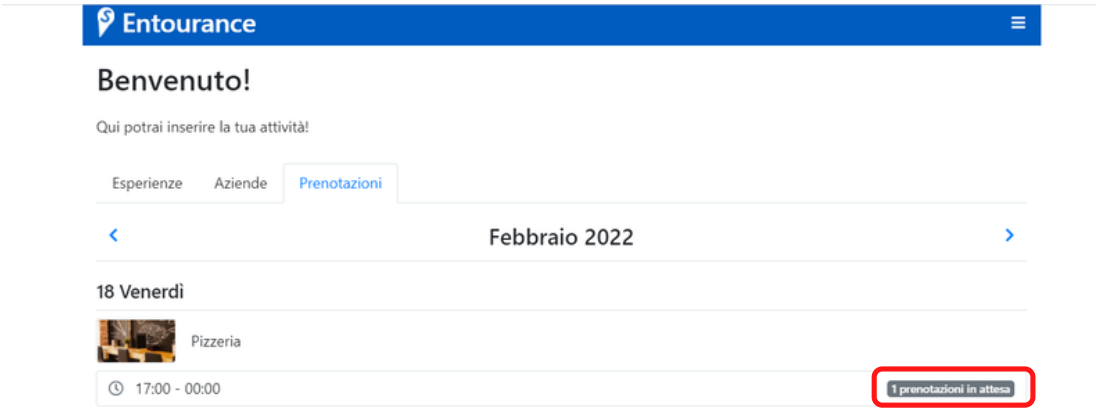
GESTIONE PRENOTAZIONI

A. EMAIL DI CONFERMA AVVENUTA PRENOTAZIONE

Quando il cliente effettua una prenotazione tramite il DMS, riceverai subito un'email nell'indirizzo che hai inserito in fase di registrazione della struttura da dove potrai andare alla pagina di riepilogo delle tue prenotazioni.



Cliccando su «Prenotazione in attesa» si potrà accedere al riepilogo della prenotazione e decidere se accettarla o annullarla.





GESTIONE PRENOTAZIONI

B. CONFERMARE LA PRENOTAZIONE

Per confermare la prenotazione basterà aprire la pagina di riepilogo della prenotazione e cliccare «Conferma» (o annulla, se la si vuole annullare) in basso a destra. Dopodichè nella schermata delle prenotazioni comparirà la scritta «Prenotazione confermata». Il pagamento sarà gestito in loco.

