

Comune di
Monte Sant'Angelo



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE
SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 26/11/2012

INDICE GENERALE

Art. 1 – Oggetto e Finalità	1
Art. 2 - Attività ammesse	1
Art. 3 - Utenza	1
Art. 4 - Condizioni di utilizzo	2
Art. 5 -Procedimento di concessione	3
Art. 6 - Tariffe	4
Art. 7 - Disposizioni diverse	4

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre annessi agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n.517/1997, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

ART. 2 ATTIVITA' AMMESSE

3. L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
 - -attività di avviamento e promozione dello sport
 - -tornei amatoriali
 - -campionati ed attività federali e di lega
 - -attività motoria
 - -ginnastica
 - -preparazione atletica
 - -attività ricreative e di aggregazione sociale purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4.
4. Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'Istituzione Scolastica o dal Comune di Monte Sant'Angelo, che si assumeranno in tal caso la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
5. È fatto divieto inoltre di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro, nonché di esporre qualsiasi pubblicità commerciale.

ART. 3 UTENZA

1. Le palestre scolastiche sono concesse in uso, su richiesta, esclusivamente ad Enti, associazioni senza fini di lucro.
2. Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
 - -istituzioni scolastiche ;
 - --federazioni, enti di promozione sportiva e società affiliati al CONI;
 - -Amministrazione comunale;
 - -attività patrocinate dal Comune;

- -forme associative iscritte all'apposito Albo della città di Monte Sant'Angelo;
 - -associazioni, enti, gruppi o cooperative di promozione sportiva-ricreativa;
 - -altri enti, associazioni.
3. L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, rilasciata su presentazione di istanza, il cui responsabile dichiara espressamente che tutti i soggetti che svolgono l'attività sono iscritti dell'associazione autorizzata.

ART. 4

CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
2. Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.
3. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.
4. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
5. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni (feriali) e orari indicati nella concessione, che di norma osservano la seguente articolazione:
 - •Dal lunedì al venerdì, dalle ore 18.00 alle 22.00
 - •Al sabato, dalle ore 15.00 alle 20.00.
6. La pulizia delle palestre dovrà essere garantita dal concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare il nominativo dell'addetto.
7. L'accesso alla palestra, ove la struttura lo consente, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori delle palestre è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
8. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
9. All'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:
 - accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;

- installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura
 - ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
 - lasciare materiale di ingombro;
 - spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
 - far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
 - fumare.
10. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.
11. I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

ART. 5

PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Gli Enti, le associazioni e società, che intendano ottenere l'uso di una o più palestre scolastiche dovranno presentare all'Ufficio Sport del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, di norma entro il 15 settembre di ogni anno. Le richieste pervenute in difformità di modulo o di tempo non saranno prese in considerazione.
2. L'Ufficio Sport verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico competente. Di norma entro il 20 ottobre di ogni anno, il Dirigente Scolastico esaminato il programma delle attività scolastiche comunica all'Ente comunale il proprio calendario di attività dal lunedì al sabato. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui al comma 2 dell'art. 3.
3. Entro il 31 ottobre di ogni anno, il Comune provvede a formalizzare le concessioni ed invita il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra, nonché al versamento anticipato della competente tariffa, come determinata all'art. 6. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.
4. La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico, qualora nel corso dell'anno sopraggiungano, in eccezionale, richieste meritevole d'accoglimento per l'utilizzo limitato anche ad una singola giornata l'ente può concedere l'autorizzazione dandone immediata comunicazione al dirigente scolastico.
5. Il Comune di concerto col Dirigente scolastico hanno facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 6 TARIFFE

1. A fronte della concessione di utilizzo delle palestre scolastiche, il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune la tariffa oraria stabilita, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile.
2. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo.
3. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale e aggiornate almeno ogni triennio, sulla base delle variazioni ISTAT, tenendo conto:
 - della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni e società sportive senza fini di lucro;
 - della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
 - degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
 - delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.
4. Per usi continuativi da parte di
 - -enti e associazioni sportive iscritte all'Albo comunale
 - enti e associazioni che promuovono attività per anziani, diversamente abili o per giovani in età della scuola dell'obbligo le tariffe sono ridotte del 50% e il loro versamento potrà essere effettuato a cadenza mensile anticipata. Per uso continuativo si intende la fruizione dell'impianto per almeno 10 ore al mese, con prenotazione unica e contestuale.
5. Qualora, per cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune o dell'Autorità scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse e già pagate, il concessionario ha facoltà di richiedere al Comune il rimborso della tariffa o, in alternativa, la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo, salva la disponibilità degli impianti.

ART. 7 DISPOSIZIONI DIVERSE

1. Il presente Regolamento entro in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.
2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento È da intendersi altresì revocata ogni eventuale disposizione o deliberato che contrasti in materia con il presente Regolamento.

ALLEGATO "A"

Al Comune di Monte Sant'Angelo
Settore Politiche Sociali
Ufficio Sport

Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione
con sede in Via N.
codice fiscale partita Iva

iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative

.
non iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative,
rappresentato dal (carica ricoperta) Sig.
nato a il residente in
Via N.
telefono Codice fiscale

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della scuola
nei seguenti giorni e orari per le attività sotto indicate:

ATTIVITA' GIORNO DALLE ORE ALLE ORE

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.

Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.

Monte sant'Angelo, _____

Firma

(Spazio riservato al Comune)

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, acquisito il nulla osta del Dirigente scolastico competente, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:

- dal al il giorno di dalle ore alle ore
- dal al il giorno di dalle ore alle ore
- dal al il giorno di dalle ore alle ore
- dal al il giorno di dalle ore alle ore

Monte Sant'Angelo, _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLITICHE SOCIALI E SPORT**